

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.З. Перетрухина с. Грачёв Куст Перелюбского муниципального района Саратовской области»
413753, Саратовская область, Перелюбский район, с. Грачёв Куст, ул. Центральная 20,
grachi2@yandex.ru, телефон 8(8457536-6-26
ИНН 6424009720 КПП 6401001 ОГРН 1026401861078

ПРИКАЗ № 152

от 26.10.2023 г.

**Об утверждении «Дорожной карты»
подготовки и проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования в МБОУ
«СОШ им. В.З. Перетрухина**

с. Грачев Куст» в 2023-2024 учебном году

В соответствии с пунктом 1 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552, приказом министерства образования Саратовской области от 18.10.2023 г. № 1886 «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области в 2023/2024 учебном году», на основании приказа № 169 от 23.10.2023 г. Управления образованием Перелюбского муниципального образования Саратовской области об организации подготовки и проведения в 2023/2024 учебном году на территории Перелюбского муниципального района государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Приказываю:

1. Заместителю директора Гейко О.Д.
 - 1.1. Разработать и утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ им. В.З. Перетрухина с. Грачев Куст» в 2023-2024 учебном году.
 - 1.2. Отообразить в дорожной карте следующие направления деятельности:
 - анализ проведения ГИА 2023;
 - меры по повышению качества преподавания учебных предметов;
 - изучение нормативно-правового обеспечения ГИА;
 - организационное сопровождение ГИА;
 - мероприятия по информационному сопровождению ГИА.
 - Ознакомить педагогический коллектив школы с основными положениями «Дорожной карты»
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Подстречная Л.Д./



Дорожная карта (план мероприятий) подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, обучающихся МБОУ СОШ имени Героя Советского Союза В.З. Перетрухина с. Грачев Куст Перелюбского муниципального района Саратовской области на 2023 -2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023-2024 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023-2024 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;• о порядке окончания 2023 -2024 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 и 11 классов	Май-июнь	Директор
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР

1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9, 11 классов школы в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; Классные руководители 9 и 11 классов
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май-июнь	Директор; Классные руководители 9 и 11 классов
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов и организаторов	Май-июнь	Директор
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (11 кл) и устного собеседования (9 кл)	Май	Директор
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Кл. рук 9 и 11 кл
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО; учителя- предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей- предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Классные руководители; учителя-
3.6.	Повышение квалификации учителей- предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ и ЕГЭ» 	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР; Классные руководители, педагог-психолог
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители; педагог-психолог

4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР классные руководители; педагог-психолог
4.3.	Формирование информационной базы педагогов, привлекаемых к ГИА в качестве экспертов и организаторов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР , ответственный за сайт
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.6.	Информирование учеников 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и	Декабрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители 9-х классов
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Директор Заместитель директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов

4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора по УВР классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • выпускников прошлых лет. 	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • учащихся; • организаторов в ППЭ; • экспертов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, кл. рук
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.5.	Выверка назначения учеников 11 класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР учителя русского языка и литературы

5.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО гуманитарного цикла
5.8.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 классе; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь-май	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО гуманитарного цикла
5.9.	Формирование пакета документов учеников 9 и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.10.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
5.11.	Выверка назначения учеников 9 и 11 классов на экзамены ГИА	Февраль-март	Заместитель директора по УВР
5.12.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов	Май	Директор, заместитель директора по УВР
5.13.	Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май-июнь	Заместитель директора по УВР
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц	Заместитель директора по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль - 9 и 11 классы; 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР

6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Кл. руководители
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль-март	учителя предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь (по графику)	Заместитель директора по УВР
7.4.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь-март	Заместитель директора по УВР
8. Проведение ГИА			
8.1.	Инструктаж организаторов в ППЭ	За день до проведения	Заместитель директора по УВР
8.2.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения	Классные руководители 9 и 11 классов
8.3.	Инструктаж о подаче апелляций по предметам	По подаче заявлений	Классные руководители 9 и 11 классов
8.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9 и 11 классов
8.5.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11-