

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.З. Перетрухина с. Грачёв Куст Перелюбского муниципального района Саратовской области»

413753, Саратовская область, Перелюбский район, с. Грачёв Куст, ул. Центральная 20,
grachi2@yandex.ru, телефон 8(8457536-6-26

ИНН 6424009720 КПП 6401001 ОГРН 1026401861078

Выписка из приказа № 247/1

**О создании комиссии
по контролю качества питания
с участием родителей**

от 04.09.2024 г.

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в:
 - ✓ МБОУ «СОШ им. В.З. Перетрухина с. Грачев Куст»;
 - ✓ ФМБОУ «СОШ им. В.З. Перетрухина с. Грачев Куст» в с. Смородинка;
 - ✓ ФМБОУ «СОШ им. В.З. Перетрухина с. Грачев Куст» в с. Смородинка (п. Пригорки);
 - ✓ ФМБОУ «СОШ им. В.З. Перетрухина с. Грачев Куст» в п. Тепловка

в следующем составе:

МБОУ «СОШ им. В.З. Перетрухина с. Грачев Куст»:

председатель комиссии – зам. директора по УВР – Гейко О.Д.

члены комиссии:

Пономарева С.Н. – социальный педагог;

Стич Е.Н. – член родительского комитета;

Рожкова И.В. –член родительского комитета;

Башмакова О.З. – работник ФАПа (по согласованию)

ФМБОУ «СОШ им. В.З. Перетрухина с. Грачев Куст» в с. Смородинка:

председатель комиссии – руководитель филиала Шакалей Е.Н.;

члены комиссии:

Зеленская Н.В. – учитель нач классов член профсоюза

Ниталиева Н.С. – фельдшер ФАПа (по согласованию);

Савлук Е.Е. - кладовщик.

Кужигалиева Т.Н. – член родительского комитета

ФМБОУ «СОШ им. В.З. Перетрухина с. Грачев Куст» в с. Смородинка (п. Пригорки):

председатель комиссии зам. директора по УВР Сундетова М.Н.

члены комиссии:

Попова Л.А. – учитель технологии;

Касицына А.В. – член родительского комитета;

Носульчик С.В. – член родительского комитета

ФМБОУ «СОШ им. В.З. Перетрухина с. Грачев Куст» в п. Тепловский:

председатель комиссии – руководитель филиала Чадаева Т.А.

члены комиссии:

Марченко И.С. – учитель начальных классов;

Федюнина О.В. – член родительского комитета

2. Утвердить положение о создании комиссий по контролю качества питания с участием родителей в:

- ✓ МБОУ «СОШ им. В.З. Перетрухина с. Грачев Куст»;
- ✓ ФМБОУ «СОШ им. В.З. Перетрухина с. Грачев Куст» в с. Смородинка;
- ✓ ФМБОУ «СОШ им. В.З. Перетрухина с. Грачев Куст» в с. Смородинка (п. Пригорки);
- ✓ ФМБОУ «СОШ им. В.З. Перетрухина с. Грачев Куст» в п. Тепловка

3. Утвердить план работы школьных комиссий по контролю качества питания с участием родителей

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Подстречная Л.Д.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ШКОЛЬНЫЕ СТОЛОВЫЕ
МБОУ «СОШ ИМ.В.З. ПЕРЕТРУХИНА С. ГРАЧЕВ КУСТ» И ФИЛИАЛОВ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ «СОШ им.В.З. Перетрухина с. Грачев Куст» и филиалов (далее - школьная столовая) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);

СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв.

Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.); Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ «СОШ им.В.З. Перетрухина с. Грачев Куст» и филиалов (далее - Школы);

взаимодействие законных представителей с руководством Школ и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания; повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

- 2.1. Законные представители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой (Приложение № 1), разработанным и утвержденным руководителем Школой по согласованию с председателем Родительского комитета. График своевременно доводится законным представителям, руководителю образовательного учреждения.
- 2.2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд.
- 2.3. Во избежание создания неудобств, в работе школьной столовой Графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.
- 2.4. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.5. График посещения школьной столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом Школы.
- 2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в Школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией Школы.
- 2.8. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора Школы и может быть сделана как в письменной, так и в электронной форме.
- 2.9. Заявка должна содержать сведения о:
желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
Ф.И.О. законного представителя;
контактном номере телефона законного представителя;
Ф.И.О. и классе обучающегося, в интересах которого действует законный представитель
- 2.10. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом Школы не позднее одних суток с момента ее поступления. Приложение 2
- 2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник Школы уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с законным представителем письменно или устно.
- 2.12. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы или исполнителя услуг по питанию.
- 2.13. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 2.14. По результатам посещения школьной столовой законные представители делают отметку в Журнале посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью Школы) (Примерная форма журнала - Приложение № 3),
- 2.15. Школой могут быть предусмотрены и реализованы иные способы фиксации родителями результатов посещения школьной столовой (например, электронная форма фиксации и пр. с фиксацией ответов на вопросы).
- 2.16. Возможность ознакомления с содержанием Журнала посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения может быть предоставлена

управлению образования администрации Перелюбского района, работникам пищеблока и законным представителям обучающихся по их запросу.

2.17. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету школы, к компетенции которой относится решение вопросов в области организации питания.

2.18. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, исполнителя услуг, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в образовательной организации.

3.3. Законные представители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции меню;
наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «поедаемость» блюд);
зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой; довести информацию до сведения администрации Школы и совета родителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте Школы, а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания

4.3. Руководитель Школы назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна:

информировать законных представителей о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей обучающихся о содержании Положения;

проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой;

проводить с сотрудниками образовательной организации разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор Школы и иные органы в соответствии с их компетенцией.

Журнал заявок на посещение школьной столовой

Дата и время поступления заявки	ФИО заявителя, телефон	Желаемые дата и время посещения	ФИО, класс обучающегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованная дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

ЖУРНАЛ посещения родителями столовой
с целью осуществления контроля качества питания обучающихся

Дата	Фамилия и инициалы проверяющего	Прием пищи (завтрак/обед)	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания)	подпись

План работы комиссии по родительскому контролю в:

- ✓ МБОУ «СОШ им. В.З. Перетрухина с. Грачев Куст»;
- ✓ ФМБОУ «СОШ им. В.З. Перетрухина с. Грачев Куст» в с. Смородинка;
- ✓ ФМБОУ «СОШ им. В.З. Перетрухина с. Грачев Куст» в с. Смородинка (п. Пригорки);
- ✓ ФМБОУ «СОШ им. В.З. Перетрухина с. Грачев Куст» в п. Тепловка

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение		
сентябрь (1 неделя)	Провести комиссионную приемку готовности пищеблоков к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	При необходимости, контроль за проведением технического обслуживания используемого технологического или холодильного оборудования пищеблока.	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	При необходимости, контроль за доукомплектованием пищеблока необходимым уборочным инвентарем и/или потребность в его маркировке.	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	Контроль за обеспечением работников пищеблока требованиям Контракта: необходимая квалификация, обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестация таких работников с учетом требований ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для детей бесплатной и льготных категорий.	Члены комиссии
Ежедневно	Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования и т.д.).	Члены комиссии
Ежедневно	Проверка соблюдения графика работы столовой.	Члены комиссии
Ежедневно	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	Члены комиссии
Ежедневно	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Члены комиссии

1 раз в неделю.	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.	Члены комиссии
Ежедневно.	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню.	Члены комиссии
По мере необходимости.	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг на объекте.	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов. Проверка буфетной продукции.	Члены комиссии
Ежедневно.	Контроль за осуществлением сбора, хранения и вывоза отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	Члены комиссии
В начале каждого полугодия.	Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю.	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль за соблюдением принципов «щадящего питания». (При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение и т.д.).	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. (При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»).	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.	Члены комиссии
1 раз в четверть	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: «Охват обучающихся горячим питанием. Соблюдение санитарно-гигиенических требований».	Члены комиссии
Методическое обеспечение		
1 раз в месяц.	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по вопросам организации питания.	Члены комиссии
Постоянно.	Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах,	Члены

	круглых столах по вопросам организации питания.	комиссии
Постоянно.	Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по организации питания в школе.	Члены комиссии
В конце каждого полугодия.	Анализ практики организации дежурства по столовой на переменах	Члены комиссии
<i>План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой</i>		
Ежедневно	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений).	Члены комиссии
По необходимости	Эстетическое оформление зала столовой.	Члены комиссии
По необходимости	Замена устаревшего оборудования.	Члены комиссии
1 раз в месяц.	Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходом ресурсов (электроэнергии, во до- и тепло- снабжения).	Члены комиссии
По необходимости.	Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работы (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятия.	Члены комиссии
<i>Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся</i>		
В течение месяца	Проведение классных часов по темам организации правильного питания.	Члены комиссии
Декабрь Апрель	Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в школе.	Члены комиссии
1 раз в четверть.	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	Члены комиссии

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

№	вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	

14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	

Анкета по организации питания в школьной столовой (для учащихся)

1. Сколько времени вы проводите в школе?

- 1) **4 часа**
- 2) **5 часов**
- 3) **6 часов и более**

2. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

- 1) **да**
- 2) **нет**
- 3) **иногда**

3. Что не устраивает вас в школьной столовой?

- 1) **чистота обеденного зала и оборудования для раздачи пищи**
- 2) **запах в столовой**
- 3) **отведенное для приема пищи время (короткая перемена)**
- 4) **посуда в школьной столовой (её состояние)**
- 5) **другое (укажите что именно)** _____
- 6) **всё устраивает**

4. Устраивает ли вас график работы школьной столовой?

- 1) **да**
- 2) **нет**

5. Устраивает ли вас ассортимент продукции в школьной столовой?

- 1) **Да**
- 2) **нет (в случае отрицательного ответа укажите причины и предложения по его улучшению)**

6. Что вы предпочитаете?

- 1) **первые блюда**
- 2) **вторые блюда**
- 3) **выпечка**
- 4) **напиток +выпечка**

7. Устраивает ли вас качество блюд?

- 1) **да**
- 2) **нет (в случае отрицательного ответа укажите причины)**

8. Устраивает ли вас культура обслуживания в школьной столовой?

- 1) **да**
- 2) **нет (в случае отрицательного ответа укажите конкретно, что необходимо устранить)**

9. Пользуетесь ли вы информацией о школьном питании на информационном стенде, размещённом в столовой (меню предлагаемых блюд, режим работы, правила поведения в обеденном зале, информация о правильном питании)?

- 1) **да, это важно**
- 2) **нет, меня это не интересует**

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?

2. Считаете ли Вы рациональной организацию горячего питания в школе?

3. Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой?

4. Удовлетворены ли Вы качеством приготовления пищи?

5. Ваши предложения по организации питания в школе

Анкета по организации питания в школьной столовой (для учащихся)	
<p>1. Сколько времени вы проводите в школе?</p> <p>1) 4 часа 2) 5 часов 3) 6 часов 4) более 6 часов</p>	<p>5. Устраивает ли вас культура обслуживания в школьной столовой?</p> <p>1) да 2) нет (в случае отрицательного ответа укажите причины)</p>
<p>2. Что вы предпочитаете?</p> <p>1) завтракать дома 2) завтракать в школе 3) брать с собой перекус 4) обедать в школе</p>	<p>6. Пользуетесь ли вы информацией о школьном питании на информационном стенде, размещённом в столовой (меню предлагаемых блюд, режим работы, правила поведения в обеденном зале, информация о правильном питании)?</p> <p>1) да, это важно 2) нет, меня это не интересует</p>
<p>Устраивает ли вас график работы школьной столовой?</p> <p>1) да 2) нет (в случае отрицательного ответа укажите причины)</p>	<p>7. Что не устраивает вас в школьной столовой?</p> <p>1. оформление и состояние обеденного зала 2. чистота обеденного зала и оборудования для раздачи пищи 3. запах в столовой 4. отведенное для приема пищи время (короткая перемена) посуда в школьной столовой (её состояние) другое (укажите что именно) 5. всё устраивает</p>
<p>Устраивает ли вас ассортимент продукции в школьной столовой?</p> <p>да нет (в случае отрицательного ответа укажите при причины)</p>	
<p>8. Ваши пожелания для улучшения работы школьной столовой</p>	

Анкета по организации питания в школьной столовой (для сотрудников)

<p>Питаетесь ли Вы школе?</p> <ul style="list-style-type: none"> • ем в школьной столовой • беру еду из дома • и то и другое • в школе не ем совсем 	<p>Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой, качеством приготовления пищи</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да • Нет
<p>Если вы не питаетесь в школе, то почему (выберите одну, наиболее значимую, причину)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • я ем в школьной столовой • нет денег (дорого) • невкусно • не успеваю • потому, что готовят нелюбимую мной пищу • привычка не завтракать и не обедать • нет информации о питании в школе • другие причины • не знаю 	<p>Наличие наглядной информации по вопросам здорового питания на стендах и плакатах в обеденном зале, коридорах и рекреациях.</p> <ul style="list-style-type: none"> • имеется • имеется, но давно не обновлялась • отсутствует не знаю
<p>Удовлетворены ли Вы режимом питания в школе?</p> <ul style="list-style-type: none"> • в целом удовлетворены • в основном удовлетворены, есть отдельные замечания • не удовлетворены 	<p>Проводятся ли со школьниками занятия по вопросам здорового питания?</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводятся на систематической основе по специальным программам • проводятся иногда (на тематических занятиях, классных часах и т.п.) • не проводятся не знаю
<p>Удовлетворены ли Вы меню, по которому организовано питание в школе?</p> <ul style="list-style-type: none"> • в целом удовлетворены • в основном удовлетворены, есть отдельные замечания • не удовлетворены 	<p>Что лично Вам нравится в меню, рационе питания в школе?</p>
<p>Удовлетворены ли Вы качеством питания в школе?</p> <ul style="list-style-type: none"> • в целом удовлетворены • в основном удовлетворены, есть отдельные замечания • не удовлетворены 	<p>Что лично Вам не нравится в меню, предлагаемом в школе, в организации питания?</p> <p>Ваши замечания и предложения по вопросам питания обучающихся и сотрудников в школе.</p>

АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

1. _____

Ваш сын (дочь) обедает в школе? _____

2. Если нет, то по какой причине?

- а) вы не даете денег на питание в школе;
- б) ваш ребенок плотно завтракает дома;
- в) не нравится школьная еда;
- г) вы даете денег на питание в школе, но он (она) их тратит на другие личные нужды;

3. Интересуетесь ли вы организацией горячего питания в школе?

Да Нет

4. Довольны ли вы качеством школьного питания?

Да Нет

5. Принимаете ли вы активное участие в классных и общешкольных мероприятиях, связанных с вопросами питания детей?

6. Как вы думаете, как повлияло на питание вашего ребенка разнообразие меню в школьной столовой?

- а) положительно;
- б) отрицательно;
- в) никак не повлияло.

7. Как вы думаете, нужно ли приучать ребенка к культуре еды?

- а) только в школе;
- б) только дома;
- в) как в школе, так и дома;

8. Говорите ли вы с вашим ребенком дома о пользе той или иной пищи, о витаминах, содержащихся в разных блюдах?

- а) да, постоянно;
- б) нет, не хватает времени;
- в) иногда;

Анкета по питанию (для детей)

1. Завтракаете ли Вы ежедневно дома?
а) да б) иногда в) никогда
 2. Посещаете ли Вы школьную столовую?
а) ежедневно б) иногда в) никогда
 3. Вы кушаете полный завтрак?
а) да б) нет
 4. Нравится ли Вам питание в школе?
а) да б) иногда в) нет
 5. Знакомы ли вы с Программой «Разговор о правильном питании»
а) да б) частично в) нет
 6. Знакомят ли Вас с организацией правильного питания на классных часах?
а) да б) частично в) нет
 7. Сколько времени требуется Вам, чтобы нормально поесть в столовой?
-

Анкета по питанию (для родителей)

1. Завтракает ли Ваш ребенок перед уходом в школу?
а) всегда б) иногда в) ест фрукты или пьет напитки г) никогда
2. Интересовались ли Вы меню школьной столовой?
а) однажды б) редко в) никогда
3. Нравится ли Вашему ребенку ассортимент блюд в школе?
а) да б) не всегда в) нет
4. Ваш ребенок получает горячий завтрак?
а) да б) иногда в) нет
5. Вас устраивает меню школьной столовой?
а) да б) иногда в) нет г) Ваши предложения (напишите ниже)
6. Нужны ли завтраки в портфеле?
а) да б) нет
7. Берет ли ваш ребенок с собой бутерброд и фрукты?
а) да б) нет